Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2014 г. N 346-П

О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, САДОВОДЧЕСКИХ

И ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 28.07.2015 N 357-П, от 09.09.2015 N 455-П, от 11.11.2015 N 568-П,от 16.12.2015 N 669-П, от 01.07.2016 N 312-П, от 12.08.2016 N 387-П,от 20.01.2017 N 34-П, от 03.04.2017 N 157-П, от 21.07.2017 N 368-П,от 15.09.2017 N 447-П, от 01.12.2017 N 603-П, от 26.12.2017 N 681-П,от 30.01.2018 N 53-П, от 02.02.2018 N 68-П, от 08.02.2018 N 73-П,от 23.03.2018 N 131-П, от 13.04.2018 N 166-П, от 30.05.2018 N 238-П,от 24.08.2018 N 389-П, от 06.05.2019 N 189-П от 08.05.2019 N 196-П,от 16.09.2019 N 465-П, от 07.02.2020 N 41-П, от 04.06.2020 N 283-П) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области", утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/578-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области", Правительство Ульяновской области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 24.08.2018 N 389-П, от 08.05.2019 N 196-П, от 07.02.2020 N 41-П)

1. Утвердить:

1.1. [Правила](#P53) предоставления потребительским обществам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности (приложение N 1).

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П, от 24.08.2018 N 389-П, от 06.05.2019 N 189-П, от 07.02.2020 N 41-П)

1.2. [Правила](#P318) предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности (приложение N 2).

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П, от 30.01.2018 N 53-П, от 24.08.2018 N 389-П, от 06.05.2019 N 189-П, от 07.02.2020 N 41-П)

1.3. [Правила](#P583) предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы (приложение N 3).

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 23.03.2018 N 131-П, от 08.05.2019 N 196-П, от 04.06.2020 N 283-П)

(п. 1 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных для Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области на эти цели.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 24.08.2018 N 389-П)

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2009 N 341-П "О Порядке предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на реализацию мероприятий областной целевой программы "Развитие потребительской кооперации в Ульяновской области на период до 2012 года" на очередной финансовый год";

постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2011 N 201-П "О Порядке предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на развитие садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ульяновской области";

постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 N 636-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2009 N 341-П";

пункт 7 постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2011 N 644-П "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области".

Губернатор - Председатель

Правительства

Ульяновской области

С.И.МОРОЗОВ

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 7 августа 2014 г. N 346-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ ОБЩЕСТВАМ

И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ

СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ИХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ

ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 28.07.2015 N 357-П, от 09.09.2015 N 455-П, от 11.11.2015 N 568-П,от 01.07.2016 N 312-П, от 12.08.2016 N 387-П, от 20.01.2017 N 34-П,от 03.04.2017 N 157-П, от 21.07.2017 N 368-П, от 30.01.2018 N 53-П,от 02.02.2018 N 68-П, от 13.04.2018 N 166-П, от 30.05.2018 N 238-П,от 24.08.2018 N 389-П, от 06.05.2019 N 189-П, от 16.09.2019 N 465-П,от 07.02.2020 N 41-П, от 04.06.2020 N 283-П) |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления потребительским обществам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности (далее - субсидии).

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П, от 24.08.2018 N 389-П, от 06.05.2019 N 189-П)

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 6](#P83) настоящих Правил.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П, от 24.08.2018 N 389-П, от 06.05.2019 N 189-П)

3. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П.

4. Субсидии предоставляются:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П)

1) потребительским обществам и их союзам, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 N 3085-I "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации", а также обществам с ограниченной ответственностью, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", доля уставного капитала в которых на 100 процентов принадлежит потребительским обществам или их союзам (далее - общества с ограниченной ответственностью), при условии заключения ими с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соглашений о взаимодействии в развитии торговли продовольственными товарами и системы закупки (заготовки) сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах граждан, а также произведенной индивидуальными предпринимателями, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 01.07.2016 N 312-П, от 30.01.2018 N 53-П)

2) сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", при условии заключения ими с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соглашения о взаимодействии в развитии торговли продовольственными товарами и системы закупки (заготовки) сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах граждан, а также произведенной индивидуальными предпринимателями, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П, от 01.07.2016 N 312-П, от 30.01.2018 N 53-П)

3) ассоциациям (союзам) сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, осуществляющим свою деятельность на территории Ульяновской области.

(пп. 3 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 02.02.2018 N 68-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 30.05.2018 N 238-П)

5. Перечень специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин, применяемых в настоящих Правилах, утверждается правовым актом Министерства.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 03.04.2017 N 157-П, от 06.05.2019 N 189-П, от 04.06.2020 N 283-П)

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат потребительских обществ, их союзов, обществ с ограниченной ответственностью, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также ассоциаций (союзов) сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ (без учета сумм налога на добавленную стоимость) в связи:

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 02.02.2018 N 68-П, от 16.09.2019 N 465-П)

1) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 04.06.2020 N 283-П;

2) с приобретением после 1 января 2014 года специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин (без учета расходов на монтаж и установку указанного оборудования и объема транспортных расходов);

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 21.07.2017 N 368-П, от 06.05.2019 N 189-П, от 16.09.2019 N 465-П, от 04.06.2020 N 283-П)

3) со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений, входящих в состав имущественных комплексов сельскохозяйственных кооперативных рынков, проведенных после 1 января 2014 года (без учета объема транспортных расходов);

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П, от 16.09.2019 N 465-П)

4) с обеспечением после 1 января 2014 года газификации и электрификации производственных, торговых и заготовительных объектов, а также объектов, входящих в состав имущественных комплексов сельскохозяйственных кооперативных рынков (без учета объема транспортных расходов);

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П, от 16.09.2019 N 465-П)

5) с осуществлением первоначального лизингового платежа и ежемесячных лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предметом которых являются специализированные автотранспортные средства и технологическое оборудование, заключенным после 1 января 2014 года;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П, от 16.09.2019 N 465-П)

6) с проведением после 1 января 2018 года социально значимых мероприятий на территории Ульяновской области;

(пп. 6 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 02.02.2018 N 68-П)

7) с внесением арендной платы по договорам аренды стационарных торговых объектов, расположенных на территории Ульяновской области и используемых для осуществления розничной продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (без учета затрат на уборку помещений и территории, прилегающей к стационарному торговому объекту, и иных затрат, не связанных напрямую с арендой).

(пп. 7 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 13.04.2018 N 166-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 04.06.2020 N 283-П)

(п. 6 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П)

6.1. Потребительские общества и их союзы, общества с ограниченной ответственностью, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, а также ассоциации (союзы) сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ имеют право на получение субсидии при осуществлении одного и более видов затрат, указанных в [пункте 6](#P83) настоящих Правил.

Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих на дату осуществления соответствующих затрат, перечисленных в [пункте 6](#P83) настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 16.09.2019 N 465-П)

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 02.02.2018 N 68-П, от 06.05.2019 N 189-П)

7. Выплата субсидий производится:

утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 04.06.2020 N 283-П;

в размере 50 процентов затрат, указанных в [подпункте 2 пункта 6](#P86) настоящих Правил, за исключением затрат на приобретение торгового оборудования;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П, от 04.06.2020 N 283-П)

в размере 30 процентов затрат на приобретение торгового оборудования, указанного в [подпункте 2 пункта 6](#P86), и затрат, указанных в [подпунктах 4](#P90) и [5 пункта 6](#P92) настоящих Правил;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П, от 04.06.2020 N 283-П)

в размере 20 процентов затрат, указанных в [подпункте 3 пункта 6](#P88) настоящих Правил;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

в размере 99 процентов объема затрат, указанных в [подпункте 6 пункта 6](#P94) настоящих Правил, при этом максимальный объем затрат, подлежащих возмещению, не может превышать значений норм финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий за счет средств областного бюджета Ульяновской области, утвержденных распоряжением Губернатора Ульяновской области от 31.08.2016 N 585-р "Об утверждении норм финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий за счет средств областного бюджета Ульяновской области";

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 02.02.2018 N 68-П; в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.05.2018 N 238-П, от 06.05.2019 N 189-П)

в размере 99 процентов объема затрат, указанных в [подпункте 7 пункта 6](#P96) настоящих Правил, в течение первого года аренды соответствующих стационарных торговых объектов и в размере 50 процентов объема этих затрат в течение второго года аренды таких стационарных торговых объектов.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 13.04.2018 N 166-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

(п. 7 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П)

8. Требования, которым должны соответствовать потребительские общества, их союзы, общества с ограниченной ответственностью, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, а также ассоциации (союзы) сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ (далее - заявители) на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидий:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 02.02.2018 N 68-П)

1) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(пп. 1 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2017 N 368-П)

2) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должны быть введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, деятельность заявителей не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 21.07.2017 N 368-П, от 07.02.2020 N 41-П)

4) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявители не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 6](#P83) настоящих Правил;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 21.07.2017 N 368-П, от 06.05.2019 N 189-П)

5.1) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

(пп. 5.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

6) заявителям не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

(пп. 6 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П)

7) заявители должны представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ, их союзов, обществ с ограниченной ответственностью);

8) заявители должны представить в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и текущий квартал по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.09.2019 N 465-П)

9) заявители должны подтвердить состав и размер произведенных ими затрат, предусмотренных [подпунктами 2](#P120) - [4](#P123), [6](#P128) и [7 пункта 6](#P130) настоящих Правил, в полном объеме;

(пп. 9 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П; в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.05.2018 N 238-П, от 06.05.2019 N 189-П)

10) в случае приобретения специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин заявители должны принять их к бухгалтерскому учету.

(пп. 10 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 04.06.2020 N 283-П)

(п. 8 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П)

8.1. Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 04.06.2020 N 283-П.

Субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпункте 5 пункта 6](#P92) настоящих Правил, предоставляются потребительским обществам и их союзам, обществам с ограниченной ответственностью и сельскохозяйственным потребительским кооперативам при условии выполнения ими обязательств договора финансовой аренды (лизинга) по ежемесячным платежам, а также при условии, что указанный договор заключен не ранее года, предшествующего году предоставления субсидий.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П, от 04.06.2020 N 283-П)

Субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпунктах 2](#P86) - [4 пункта 6](#P90) настоящих Правил, предоставляются потребительским обществам и их союзам, обществам с ограниченной ответственностью и сельскохозяйственным потребительским кооперативам при условии, что данные затраты осуществлены не ранее года, предшествующего году предоставления субсидий.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 04.06.2020 N 283-П)

Субсидии в целях возмещения затрат, указанных в [подпункте 7 пункта 6](#P96) настоящих Правил, предоставляются потребительским обществам и их союзам, обществам с ограниченной ответственностью и сельскохозяйственным потребительским кооперативам при условии, что договоры аренды стационарных торговых объектов, расположенных на территории Ульяновской области и используемых для осуществления розничной продажи сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, заключены на срок не менее двух лет по каждому стационарному торговому объекту.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 04.06.2020 N 283-П)

(п. 8.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П)

9. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

заявление о предоставлении субсидии, составленное по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - заявление);

справку-расчет размера субсидии, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

копии соглашений с муниципальными образованиями Ульяновской области о взаимодействии в развитии торговли продовольственными товарами и системы закупки (заготовки) сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах граждан, индивидуальными предпринимателями, в том числе крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, заверенные заявителем;

справку кредитной организации об отсутствии нарушений обязательств по кредитным договорам, в том числе отсутствии задолженности по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредитам, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 6](#P85) настоящих Правил, и (или) выполнении обязательств договора финансовой аренды (лизинга) по ежемесячным лизинговым платежам, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 6](#P92) настоящих Правил;

документы, подтверждающие затраты заявителя, предусмотренные [пунктом 6](#P83) настоящих Правил, в соответствии с перечнем, утвержденным правовым актом Министерства;

справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

справку о соответствии заявителя требованиям, установленным [подпунктами 2](#P120) - [6 пункта 8](#P128) настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем заявителя;

копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем, являющимся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в налоговый орган по месту учета такого заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем, являющимся сельскохозяйственным потребительским кооперативом (представляется в случае использования указанным заявителем такого права).

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 16.09.2019 N 465-П)

(п. 9 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

9.1. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, несут заявители.

(п. 9.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П)

10. Министерство принимает документы (копии документов), указанных в [пункте 9](#P146) настоящих Правил (далее - документы), до 10 декабря текущего финансового года включительно.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 21.07.2017 N 368-П, от 30.01.2018 N 53-П, от 06.05.2019 N 189-П)

11. Министерство регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится дата и время его регистрации.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П)

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

а) соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным соответственно [пунктами 4](#P73), [8](#P116) и [8.1](#P138) настоящих Правил;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

б) соответствия приобретенных специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин перечню, утвержденному правовым актом Министерства;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 04.06.2020 N 283-П)

в) соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктом 9](#P146) настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется правовым актом Министерства;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

3) делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с [пунктом 13](#P186) настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должно быть также указание на возможность повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 13](#P196) настоящих Правил, и право заявителя на обжалование решения Министерства. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передается заявителю или его представителю непосредственно;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе следующие условия:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2020 N 41-П)

а) согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

б) использование заявителем специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счет субсидий, в течение не менее 1 года со дня перечисления ему субсидии (в случае предоставления субсидии на приобретение специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин);

в) представление заявителем в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 1 года со дня перечисления субсидии копии инвентарной карточки основных средств либо копии иного первичного учетного документа или выписки из него, применяемого заявителем для ведения бухгалтерского учета, подтверждающего наличие (отсутствие) приобретенных заявителем специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин и (или) объекта, на строительство (реконструкцию) которого приобретены строительные материалы, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счет субсидии, заверенной заявителем;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П, от 07.02.2020 N 41-П)

6) повторно рассматривает представленные заявителем документы для получения субсидии после устранения им обстоятельств, ставших в соответствии с [подпунктами 1](#P187) - [4 пункта 13](#P195) настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанными в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, а также в случаях, предусмотренных [пунктом 17](#P206) настоящих Правил.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П, от 06.05.2019 N 189-П)

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким условиям и (или) требованиям, установленным соответственно [пунктами 4](#P73), [8](#P116) и [8.1](#P138) настоящих Правил;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

2) несоответствие приобретенных специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин перечню, утвержденному правовым актом Министерства;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 04.06.2020 N 283-П)

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным [пунктом 9](#P146) настоящих Правил, либо представление заявителем документов не в полном объеме;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

3.1) предоставление заявителем документов, подтверждающих внесение арендной платы по договорам аренды стационарных торговых объектов, заключенным заявителем в год получения субсидий, объектами которых являются стационарные торговые объекты, на возмещение затрат по внесению арендной платы по договорам аренды которых в размере 99 процентов были предоставлены субсидии в году, предшествующем году предоставления таких документов;

(пп. 3.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 04.06.2020 N 283-П)

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

5) представление заявителем документов по истечении срока, установленного [пунктом 10](#P159) настоящих Правил;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на предоставление субсидий.

(п. 13 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П)

14. В случае если объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий указанным заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П, от 06.05.2019 N 189-П)

15. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

(п. 15 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П)

16. Заявитель, в отношении которого было принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основаниям, предусмотренным [подпунктами 5](#P196) и [6 пункта 13](#P198) настоящих Правил, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П, от 06.05.2019 N 189-П)

17. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 13](#P198) настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с [абзацем одиннадцатым пункта 20](#P242) настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

(п. 17 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П)

18. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

(п. 18 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

18.1. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии плановых значений показателей (далее - показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии), установленных Министерством в соглашении о предоставлении субсидии:

1) размер среднемесячной заработной платы работников получателя субсидии должен быть не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленного федеральным законом, - в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, предусмотренных [пунктом 6](#P83) настоящих Правил;

2) создание не менее одного рабочего места для постоянной работы в текущем финансовом году - в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктами 2](#P86) (в связи с приобретением специализированных автотранспортных средств), [3](#P88) и [7 пункта 6](#P96) настоящих Правил;

3) число участников социально значимых мероприятий, которое должно составлять не менее 2000 человек на каждом из таких мероприятий, в случае предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, предусмотренных [подпунктом 6 пункта 6](#P94) настоящих Правил.

(п. 18.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 07.02.2020 N 41-П)

18.2. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия в целях возмещения части его затрат, предусмотренных [подпунктом 6 пункта 6](#P94) настоящих Правил, и не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия в целях возмещения части его затрат, предусмотренных [подпунктами 1](#P85) - [5](#P92) и [7 пункта 6](#P96) настоящих Правил, представляет в Министерство [отчет](#P262) о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(п. 18.2 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 07.02.2020 N 41-П)

19. Министерство несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

19.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при их предоставлении.

(п. 19.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 01.07.2016 N 312-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

20. Основаниями для возврата субсидии в полном объеме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено [абзацем восьмым](#P237) настоящего пункта;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

абзац третий утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П;

невыполнение получателем субсидии условия соглашения об использовании им специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин, в отношении которых предоставлена субсидия, в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии (в случае предоставления субсидии на приобретение специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 03.04.2017 N 157-П)

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии копии инвентарной карточки основных средств либо копии иного первичного учетного документа или выписки из него, применяемого получателем субсидии для ведения бухгалтерского учета, предусмотренного [подпунктом "в" подпункта 5 пункта 12](#P182) настоящих Правил;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П, от 06.05.2019 N 189-П, от 07.02.2020 N 41-П)

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и (или) дополнительной отчетности.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2020 N 41-П)

В случае недостижения получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине значений указанных показателей.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2020 N 41-П)

В случае выявления в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из оснований, перечисленных в настоящем пункте, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.05.2018 N 238-П, от 06.05.2019 N 189-П)

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчетный счет получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в требовании о возврате субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.05.2018 N 238-П, от 06.05.2019 N 189-П)

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 13](#P198) настоящих Правил, в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П, от 30.01.2018 N 53-П, от 06.05.2019 N 189-П)

21. Министерство и органы государственного финансового контроля Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П, от 06.05.2019 N 189-П)

22. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской обл. от 28.07.2015 N 357-П.

Приложение

к Правилам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Ульяновской областиот 07.02.2020 N 41-П) |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей, необходимых

для достижения результата предоставления субсидии

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Величина отклонения достигнутого значения показателя от его планового значения (в процентах) | Причина отклонения достигнутого значения показателя от его планового значения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, (подпись) (фамилия, имя, отчество

 уполномоченное лицо) (последнее - в случае его наличия))

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (абонентский номер

 (последнее - в случае телефонной связи)

 его наличия))

 М.П. [<\*>](#P307)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> В случае наличия у получателя субсидии печати.

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 7 августа 2014 г. N 346-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКИМ И ОГОРОДНИЧЕСКИМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ТОВАРИЩЕСТВАМ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ИХ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 28.07.2015 N 357-П, от 11.11.2015 N 568-П, от 01.07.2016 N 312-П,от 12.08.2016 N 387-П, от 20.01.2017 N 34-П, от 03.04.2017 N 157-П,от 15.09.2017 N 447-П, от 26.12.2017 N 681-П, от 30.01.2018 N 53-П,от 08.02.2018 N 73-П, от 30.05.2018 N 238-П, от 24.08.2018 N 389-П,от 06.05.2019 N 189-П, от 16.09.2019 N 465-П, от 07.02.2020 N 41-П) |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности (далее - субсидии).

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П, от 26.12.2017 N 681-П, от 30.01.2018 N 53-П, от 24.08.2018 N 389-П, от 06.05.2019 N 189-П)

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 4](#P336) настоящих Правил.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П, от 24.08.2018 N 389-П, от 06.05.2019 N 189-П)

3. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 08.02.2018 N 73-П.

4. Субсидии предоставляются садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам, зарегистрированным на территории Ульяновской области до 01.01.2012 (далее - СНТ) и ставшим победителями отбора, проводившегося в целях предоставления субсидий (далее - отбор), в целях возмещения части их затрат (без учета сумм налога на добавленную стоимость), связанных с оплатой следующих работ (услуг) в предшествующем году и (или) текущем году:

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П, от 26.12.2017 N 681-П, от 16.09.2019 N 465-П)

обеспечение территорий СНТ дорогами;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П, от 26.12.2017 N 681-П)

обеспечение территорий СНТ водоснабжением (строительство, ремонт, реконструкция насосных станций и водоводов);

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П, от 26.12.2017 N 681-П)

обеспечение территорий СНТ электроснабжением (строительство, ремонт, реконструкция линий электропередач, трансформаторных подстанций);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

обеспечение территорий СНТ газоснабжением (строительство, ремонт, реконструкция газопроводов);

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

благоустройство территории общего пользования СНТ (установка и (или) обустройство остановочного пункта движения общественного транспорта; приобретение оборудования и сооружение площадок для сбора и вывоза отходов производства и потребления; устройство наружного освещения; установка камер видеофиксации; установка заборов, ограждений, ворот, шлагбаумов; установка информационных щитов для размещения информации о границах участков и номерах контактных телефонов СНТ, а также объявлений, изготовление и установка номерных знаков линий, кварталов, домов; установка объектов оборудования детских, спортивных и спортивно-игровых площадок; установка малых архитектурных форм и иных объектов декоративного и рекреационного назначения, в том числе скамеек, беседок, цветников; обустройство набережных, береговых полос водных объектов общего пользования; сооружение дренажных систем для водоотведения).

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

СНТ вправе получить субсидию по одному или нескольким видам работ (услуг), указанных в настоящем пункте.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 12.08.2016 N 387-П, от 15.09.2017 N 447-П, от 26.12.2017 N 681-П)

5. Требования, которым должны соответствовать СНТ на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидий:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

1) у СНТ должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

2) у СНТ должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

3) СНТ не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не должны быть введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, деятельность СНТ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П, от 07.02.2020 N 41-П)

4) СНТ не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 4](#P336) настоящих Правил;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П, от 06.05.2019 N 189-П)

4.1) у СНТ должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

(пп. 4.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

5) СНТ не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого СНТ считается подвергнутым такому наказанию, не истек.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П, от 26.12.2017 N 681-П)

6. Субсидии предоставляются при условии осуществления СНТ затрат, связанных с оплатой работ (услуг), указанных в [пункте 4](#P336) настоящих Правил, в размере не менее 20 процентов цены договора подряда (договора возмездного оказания услуг). При этом цена договора подряда не может превышать сумму, указанную в объектной и (или) локальной смете затрат на выполнение работ. В случае заключения СНТ двух самостоятельных договоров (договора подряда (договора возмездного оказания услуг) и договора поставки материалов и (или) оборудования) затраты СНТ должны составлять не менее 20 процентов цены каждого из указанных договоров.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П, от 26.12.2017 N 681-П, от 06.05.2019 N 189-П)

7. Министерство организует проведение отбора.

Информацию о проведении отбора Министерство публикует в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - информационное сообщение), а также размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В информационном сообщении указывается следующая информация:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 11.11.2015 N 568-П)

дата начала и дата окончания приема заявлений на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством (далее - заявления);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П)

адрес места приема заявлений (с указанием времени приема, номера контактного телефона).

8. СНТ, желающие принять участие в отборе, представляют в Министерство заявление с приложением следующих документов (копий документов):

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П, от 06.05.2019 N 189-П)

подлинника [<\*>](#P516), копии устава;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П)

списка членов СНТ, подписанного председателем СНТ;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

выписки из протокола общего собрания СНТ об избрании председателя СНТ;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

выписки из протокола общего собрания СНТ с решением об участии в отборе;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

справки кредитной организации о наличии расчетного счета СНТ и отсутствии ареста (задолженности) по данному расчетному счету;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

подлинника [<\*>](#P516), копии объектной и (или) локальной сметы затрат на выполнение работ, указанных в [пункте 4](#P336) настоящих Правил;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 03.04.2017 N 157-П, от 15.09.2017 N 447-П, от 06.05.2019 N 189-П)

подлинников [<\*>](#P516), копии договора подряда и (или) копии договора возмездного оказания услуг, копии договора купли-продажи (поставки) материалов и (или) оборудования (представляется в случае, если указанный договор заключался отдельно и стоимость материалов и (или) оборудования не включена в цену договора подряда (договора возмездного оказания услуг); копии акта о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и (или) копии справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 (представляются в установленных законодательством случаях), копий актов выполненных работ и (или) копий актов об оказании услуг; копий счетов-фактур (если продавец является плательщиком НДС), копий товарных накладных, подтверждающих поставку материалов и (или) оборудования (представляются в случае приобретения материалов и (или) оборудования по договору купли-продажи (поставки). Если в установленных законодательством случаях для выполнения работ, указанных в [пункте 4](#P336) настоящих Правил, требуется членство подрядчика в саморегулируемой организации, СНТ должны представить договоры подряда только с организацией и (или) индивидуальным предпринимателем, являющимися членами саморегулируемой организации;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П, от 26.12.2017 N 681-П, от 06.05.2019 N 189-П)

подлинников [<\*>](#P516), копий документов, подтверждающих затраты на оплату работ (услуг) в размере, указанном в [пункте 6](#P364) настоящих Правил;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 03.04.2017 N 157-П, от 15.09.2017 N 447-П, от 06.05.2019 N 189-П)

копии документа, подтверждающего членство подрядчика в саморегулируемой организации в установленных законодательством случаях;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 03.04.2017 N 157-П)

справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки СНТ на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

справки о соответствии СНТ требованиям, установленным [подпунктами 2](#P354) - [5 пункта 5](#P362) настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной председателем СНТ.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П.

Несколько СНТ, участки которых имеют общие границы, вправе заключить между собой соглашение и подать одно заявление на участие в отборе с приложением документов, предусмотренных настоящим пунктом, от каждого СНТ. В этом случае в заявлении указываются реквизиты соглашения и его копия прилагается к заявлению.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

Представленные копии документов должны быть заверены и подписаны председателем или бухгалтером СНТ.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

8.1. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, несут заявители.

(п. 8.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П)

9. Министерство регистрирует заявления в день их приема в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявлении ставится дата и время его регистрации.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П)

Заявления и документы (копии документов), указанные в [пункте 8](#P372) настоящих Правил (далее - документы), принимаются в течение не менее 30 календарных дней с даты начала их приема, указанной в информационном сообщении.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П, от 06.05.2019 N 189-П)

СНТ, представившие заявления позднее установленного настоящим пунктом срока, в отборе не участвуют.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

(п. 9 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

10. Министерство на следующий день после даты окончания приема документов представляет их в комиссию, созданную Министерством для проведения отбора СНТ на получение субсидий (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается правовым актом Министерства. Министерство организует заседания и работу комиссии.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети членов комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала работы комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Сведения о дате проведения заседания комиссии размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 5 календарных дней до его проведения.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (далее - протокол) не позднее двух дней после дня заседания комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии. При несогласии с принятым решением член комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П, от 20.01.2017 N 34-П)

11. Отбор проводится комиссией в два этапа:

на первом этапе отбора комиссия осуществляет проверку документов и определяет СНТ, прошедшие первый этап отбора, и СНТ, не прошедшие первый этап отбора;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

на втором этапе отбора комиссия определяет размер субсидии в отношении каждого СНТ, прошедшего первый этап отбора.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П, от 26.12.2017 N 681-П)

(п. 11 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

12. Комиссия проводит проверку соответствия СНТ условиям и требованиям, установленным [пунктами 4](#P336) - [6](#P364) настоящих Правил, проверку соответствия представленных СНТ документов требованиям, установленным [пунктом 8](#P372) настоящих Правил, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений. Комиссия проводит проверку посредством изучения полученной от Министерства информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по результатам наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П, от 06.05.2019 N 189-П)

В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных СНТ документах, комиссия вправе выехать на место, в котором выполнялись работы (оказывались услуги), предусмотренные [пунктом 4](#P336) настоящих Правил.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П; в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П, от 06.05.2019 N 189-П)

(п. 12 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П)

13. По результатам проверки документов комиссия определяет СНТ, прошедшие первый этап отбора, и СНТ, не прошедшие первый этап отбора.

Прошедшими первый этап отбора признаются СНТ, соответствующие условиям и требованиям, установленным [пунктами 4](#P336) - [6](#P364) настоящих Правил, представившие документы в полном объеме, которые соответствуют требованиям, установленным [пунктом 8](#P372) настоящих Правил.

Не прошедшими первый этап отбора признаются СНТ при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных [пунктом 19.1](#P473) настоящих Правил.

(п. 13 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

14. В отношении каждого СНТ, прошедшего первый этап отбора, комиссия рассчитывает размер субсидии по следующей формуле:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

Сi = А / Б, Сi x К = Н, где:

Сi - коэффициент распределения денежных средств каждому СНТ, прошедшему первый этап отбора;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 03.04.2017 N 157-П, от 26.12.2017 N 681-П)

А - общий объем субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области;

Б - сумма денежных средств, уплаченная СНТ, прошедшими первый этап отбора, без учета суммы налога на добавленную стоимость;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П, от 26.12.2017 N 681-П, от 06.05.2019 N 189-П)

К - сумма денежных средств, уплаченная каждым СНТ, прошедшим первый этап отбора, без учета суммы налога на добавленную стоимость;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П, от 26.12.2017 N 681-П, от 06.05.2019 N 189-П)

Н - сумма субсидии, подлежащая перечислению каждому СНТ.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

(п. 14 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П)

15, 16. Утратили силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П.

17. Общий срок проведения комиссией отбора не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока для приема документов, установленного [абзацем вторым пункта 9](#P405) настоящих Правил.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П, от 06.05.2019 N 189-П)

18. По итогам проведения отбора комиссия оформляет протокол, в котором содержатся:

перечень СНТ, прошедших отбор, в отношении которых комиссия рекомендует Министерству предоставить им субсидии с указанием размеров субсидий;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

перечень СНТ, не прошедших отбор, в отношении которых комиссия рекомендует Министерству отказать им в предоставлении субсидий с указанием основания, предусмотренного [пунктом 13](#P429) настоящих Правил.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П, от 06.05.2019 N 189-П)

Протокол на следующий день после дня подписания направляется в Министерство и размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

(п. 18 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

19. В соответствии с протоколом Министерство:

принимает решение о предоставлении субсидий СНТ, прошедшим отбор, которое оформляется правовым актом Министерства;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П, от 06.05.2019 N 189-П)

принимает решение об отказе в предоставлении субсидий СНТ, не прошедшим отбор, которое оформляется правовым актом Министерства;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П, от 06.05.2019 N 189-П)

делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидий СНТ, прошедшим отбор, и об отказе в предоставлении субсидий СНТ, не прошедшим отбор;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

направляет уведомления СНТ, прошедшим отбор, о предоставлении им субсидий с указанием размеров субсидий;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

направляет уведомления СНТ, не прошедшим конкурсный отбор, об отказе в предоставлении им субсидий, в которых должны быть указаны обстоятельства, ставшие в соответствии с [пунктом 19.1](#P473) настоящих Правил основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П, от 06.05.2019 N 189-П)

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются заказным почтовым отправлением либо передаются представителям СНТ лично.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2017 N 681-П)

Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством протокола.

(п. 19 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

19.1. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СНТ одному или нескольким условиям и (или) требованиям, установленным [пунктами 4](#P336) - [6](#P364) настоящих Правил;

2) несоответствие представленных СНТ документов требованиям, установленным [пунктом 8](#P372) настоящих Правил, либо представление СНТ документов не в полном объеме;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных СНТ документах;

4) представление СНТ документов по окончании срока приема заявлений, указанного в информационном сообщении.

(п. 19.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

20. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П.

21. В случае принятия решения о предоставлении СНТ субсидии Министерство заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие СНТ на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии.

(п. 21 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2020 N 41-П)

22. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчетный счет, открытый СНТ (далее - получатель субсидии) в кредитной организации.

(п. 22 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

22.1. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии планового значения показателя "Прирост не менее одного земельного участка, используемого СНТ из числа ранее не используемых им земельных участков" (далее - показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии), установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

(п. 22.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 07.02.2020 N 41-П)

22.2. Получатель субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство [отчет](#P529) о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(п. 22.2 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 07.02.2020 N 41-П)

23. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 30.01.2018 N 53-П.

24. Министерство несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

24.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при их предоставлении.

(п. 24.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 01.07.2016 N 312-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

25. Основаниями для возврата субсидий в полном объеме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установление факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено [абзацем шестым](#P501) настоящего пункта;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчета о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) дополнительной отчетности.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2020 N 41-П)

В случае недостижения получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине значения указанного показателя.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 07.02.2020 N 41-П)

В случае выявления в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 N 189-П)

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.05.2018 N 238-П, от 06.05.2019 N 189-П)

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчетный счет получателя субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в требовании о возврате субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 30.05.2018 N 238-П, от 06.05.2019 N 189-П)

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образованные за счет возвращенных субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

(п. 25 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.01.2017 N 34-П)

26. Министерство и органы государственного финансового Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П, от 06.05.2019 N 189-П)

27. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской обл. от 28.07.2015 N 357-П.

--------------------------------

<\*> Подлинники документов возвращаются СНТ в день регистрации заявления по окончании сверки с копиями документов.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 15.09.2017 N 447-П, от 26.12.2017 N 681-П)

Приложение

к Правилам

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Ульяновской областиот 07.02.2020 N 41-П) |

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя, необходимого

для достижения результата предоставления субсидии

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Величина отклонения достигнутого значения показателя от его планового значения (в процентах) | Причина отклонения достигнутого значения показателя от его планового значения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, (подпись) (фамилия, имя, отчество

 уполномоченное лицо) (последнее - в случае его наличия))

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (абонентский номер

 (последнее - в случае телефонной связи)

 его наличия))

 М.П.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 7 августа 2014 г. N 346-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ

КООПЕРАТИВАМ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ

ЗАТРАТ В ЦЕЛЯХ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Ульяновской областиот 04.06.2020 N 283-П) |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием материально-технической базы (далее гранты).

2. Понятия "грант на развитие материально-технической базы", "сельскохозяйственный потребительский кооператив" и "развитие материально-технической базы", используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных в пункте 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия).

Понятие "дата получения гранта", используемое в настоящих Правилах, означает дату поступления гранта на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства по Ульяновской области (далее - орган УФК) в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, ставшим победителями конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящими Правилами (далее - конкурсный отбор). Конкурсный отбор организуется Министерством.

5. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях софинансирования их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Ульяновской области, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/578-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" (далее - Государственная программа), в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в срок не позднее 24 месяцев с даты получения гранта. Предоставленный грант может использоваться на цели, указанные в подпункте "и" пункта 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

6. Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в [пункте 5](#P597) настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат за счет гранта осуществляется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

7. Участниками конкурсного отбора могут являться сельскохозяйственные потребительские кооперативы, которые по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе (далее также - документы), соответствуют следующим требованиям:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен являться иностранным юридическим лицом;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 5](#P597) настоящих Правил;

3) у сельскохозяйственного потребительского кооператива должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) у сельскохозяйственного потребительского кооператива должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе, не более чем на 30 календарных дней;

5) сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) у сельскохозяйственного потребительского кооператива должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) сельскохозяйственному потребительскому кооперативу не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого сельскохозяйственный потребительский кооператив считается подвергнутым такому наказанию, не истек.

8. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, продукция которых распространяется на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://mcx73.ru (далее - официальный сайт) не позднее 1 августа текущего года включительно.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным потребительским кооперативам, о сроке приема документов, их перечень, о критериях конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, о времени и месте их приема. При этом продолжительность срока приема документов должна составлять не менее 7 рабочих дней и не более 30 дней от даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении. Прием документов должен быть осуществлен не позднее 30 сентября текущего года включительно.

В случае если по истечении срока приема документов, указанного в информационном сообщении, будет установлено, что документы представлены только одним сельскохозяйственным потребительским кооперативом или не представлены ни одним из сельскохозяйственных потребительских кооперативов, срок приема документов продлевается на 14 рабочих дней со дня истечения срока приема документов, указанного в информационном сообщении. Сообщение о продлении срока приема документов размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продленного срока.

9. Для участия в конкурсном отборе председатель (исполнительный директор) сельскохозяйственного потребительского кооператива или представитель сельскохозяйственного потребительского кооператива, действующий на основании доверенности, выданной председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - заявитель), представляет в Министерство в течение срока приема документов, указанного в информационном сообщении, следующие документы (копии документов):

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - заявка);

2) проект развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - Проект);

3) план затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретение), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заемные) средства), составленный с учетом целей, указанных в подпункте "и" пункта 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее - План затрат);

4) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива либо копию трудового договора, заключенного наблюдательным советом сельскохозяйственного потребительского кооператива с исполнительным директором;

5) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением об участии в конкурсном отборе;

6) копии проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы (представляется в случае, если грант или его часть планируется направить на строительство или реконструкцию производственного объекта сельскохозяйственного потребительского кооператива);

7) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанный председателем (исполнительным директором) сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства, с приложением выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, выданной органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа, на территории которого находится хозяйство, в отношении каждого члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющегося гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

9) выписку с расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающую наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, выданную не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство, а при использовании гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта "и" пункта 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, - выписку из расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающую наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива средств в размере не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, выданную не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

10) справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе;

11) положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на Проект;

12) копию ревизионного заключения по результатам деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива за предшествующий год (представляется в случае, если ранее указанный документ не был представлен в Министерство);

13) документ, подтверждающий согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, и согласие заявителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку их персональных данных;

14) справку налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учет в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе;

15) справку о соответствии сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, установленным [подпунктами 1](#P600) - [3](#P602) и [5](#P604) - [7 пункта 7](#P606) настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную председателем (исполнительным директором) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права).

10. Сведения о наименованиях, регистрационных номерах и датах представляемых в Министерство документов, количество листов вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй прилагается к документам, представленным в Министерство.

При представлении в Министерство документов (копий документов), указанных в [пункте 9](#P610) настоящих Правил, заявитель вправе представить дополнительно иные документы (копии документов), если считает, что они могут повлиять на решение Министерства о признании сельскохозяйственного потребительского кооператива победителем конкурсного отбора. Такие документы также подлежат внесению в опись. Копии документов должны быть заверены заявителем.

11. Заявитель вправе отозвать заявку до заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение). Для отзыва заявки заявитель представляет в Министерство соответствующее заявление, составленное в произвольной форме и подписанное заявителем. В случае принятия Министерством решения о предоставлении гранта заявителю грант не предоставляется.

12. Министерство регистрирует заявки в день их приема в порядке поступления, о чем делается запись в журнале регистрации заявок, листы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации заявок утверждается правовым актом Министерства.

13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приема документов:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным [пунктом 7](#P599) настоящих Правил, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе и (или) об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе, которое оформляется правовым актом Министерства;

3) размещает на официальном сайте перечень заявителей, в отношении которых Министерством принято решение об их допуске к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурсного отбора);

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение об отказе в их допуске к участию в конкурсном отборе, уведомления, в которых должны быть изложены обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их направления.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе:

1) проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора критериям конкурсного отбора, установленным [пунктом 15](#P640) настоящих Правил, и соответствия представленных ими документов предъявляемым к ним требованиям, комплектности указанных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) в случаях, предусмотренных [подпунктами 1](#P739) - [3](#P741) и [7 пункта 25](#P745) настоящих Правил, принимает решение об отказе в признании участника конкурсного отбора победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов и направляет им уведомления, в которых указываются обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Решения об отказе в признании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов оформляются правовым актом Министерства. Уведомления направляются в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их получения;

3) размещает на официальном сайте перечень участников конкурсного отбора, Проекты которых подлежат конкурсному отбору на заседании конкурсной комиссии, если такие участники соответствуют установленным критериям конкурсного отбора и представили в полном объеме документы, соответствующие предъявляемым к ним требованиям и содержащие достоверные сведения.

15. Критериями конкурсного отбора участника конкурсного отбора являются:

1) срок деятельности участника конкурсного отбора на дату представления в Министерство документов должен быть не менее 12 месяцев с даты его регистрации;

2) участник конкурсного отбора зарегистрирован на территории Ульяновской области;

3) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет с даты его получения;

4) с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 12 месяцев;

5) участник конкурсного отбора имеет Проект по приоритетным направлениям Государственной программы, срок окупаемости которого должен быть не более 5 лет, предусматривающий прирост объема реализованной сельскохозяйственной продукции, а также обоснование затрат, составленный с учетом целей, указанных в [пункте 5](#P597) настоящих Правил (далее - результат предоставления гранта);

6) участник конкурсного отбора является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение указанного ревизионного союза на Проект и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

7) участник конкурсного отбора предусматривает в Проекте приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для оказания услуг членам кооператива по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции;

8) участник конкурсного отбора имеет План затрат;

9) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов такой стоимости, а при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта "и" пункта 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, - не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

10) участник конкурсного отбора обязуется создать не позднее срока использования гранта после даты получения гранта не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы на каждые 3000 тыс. рублей объема гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы;

11) участник конкурсного отбора обязуется сохранить вновь созданные рабочие места для постоянной работы в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

12) участник конкурсного отбора обязуется достигнуть результатов, предусмотренных Проектом;

13) участник конкурсного отбора должен представлять в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и текущий квартал по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

14) участник конкурсного отбора должен представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за предыдущий финансовый год.

16. Для конкурсного отбора Проектов Министерством создается конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение ее заседаний.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и по согласованию муниципальные служащие, представители кредитных, научных и аудиторских организаций, ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов, общественных организаций, представители областной ассоциации фермеров, при этом число государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих не должно превышать половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии участвуют в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовыми актами Министерства.

17. Сведения о дате, месте и времени заседания конкурсной комиссии размещаются Министерством на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, при этом заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе.

Присутствие участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии и участие в нем являются обязательными, а в случае отсутствия участника конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии или неучастия в нем его Проект не рассматривается.

18. На заседании конкурсная комиссия проводит очное собеседование с каждым участником конкурсного отбора и оценивает его Проект по следующим критериям:

1) уровень финансового обеспечения затрат за счет собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива:

а) 40 - 59 процентов затрат на Приобретения, указанных в Плане затрат, - 10 баллов;

б) 60 - 79 процентов затрат на Приобретения, указанных в Плане затрат, - 20 баллов;

в) 80 - 99 процентов затрат на Приобретения, указанных в Плане затрат, - 30 баллов;

2) реализация Проекта осуществляется на территории:

а) городского округа, города или рабочего поселка, входящего в состав городского поселения Ульяновской области, - 0 баллов;

б) сельского населенного пункта, входящего в состав сельского или городского поселения Ульяновской области, - 20 баллов;

3) срок использования гранта:

а) от 16 до 24 месяцев включительно - 10 баллов;

б) от 8 до 16 месяцев - 20 баллов;

в) до 8 месяцев - 30 баллов;

4) организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

а) отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки - 0 баллов;

б) наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки - 10 баллов;

в) наличие собственного стационарного торгового объекта - 20 баллов;

5) создание новых постоянных рабочих мест в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:

а) 1 новое постоянное рабочее место - 10 баллов;

6) 2 новых постоянных рабочих места - 20 баллов;

в) 3 и свыше новых постоянных рабочих места - 30 баллов;

б) создание новых рабочих мест в соответствии с Проектом запланировано:

а) не позднее срока использования гранта, но не в год его получения - 0 баллов;

б) в год получения гранта - 10 баллов;

7) приоритетность вида деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Проектом:

а) сбор и (или) переработка иной сельскохозяйственной продукции, не указанной в [подпунктах "б"](#P687) - ["г"](#P689) настоящего подпункта, - 0 баллов;

б) сбор и (или) переработка зерновых и (или) зернобобовых культур - 10 баллов;

в) сбор и (или) переработка молока - 20 баллов;

г) сбор и (или) переработка мяса, рыбы, аквакультуры, картофеля, овощей, дикорастущих пищевых ресурсов - 30 баллов;

8) число членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

а) 0 - 100 включительно - 10 баллов;

б) 101 - 200 включительно - 20 баллов;

в) 201 - 300 включительно - 30 баллов;

г) свыше 300 - 40 баллов;

9) число членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

а) 0 - 10 включительно - 10 баллов;

б) 11 - 20 включительно - 20 баллов;

в) 21 - 30 включительно - 30 баллов;

г) свыше 30 - 40 баллов;

10) срок окупаемости Проекта:

а) более 5 лет - 0 баллов;

б) от 3 до 5 лет - 10 баллов;

в) от 1 года до 3 лет - 20 баллов;

г) менее 1 года - 30 баллов;

11) рентабельность продаж согласно Проекту:

а) менее 10 процентов - 0 баллов;

б) 11 - 20 процентов - 10 баллов;

в) 21 - 30 процентов - 20 баллов;

г) более 30 процентов - 30 баллов.

19. Каждый член конкурсной комиссии заносит баллы, выставленные в соответствии с [пунктом 18](#P662) настоящих Правил, в оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

20. Секретарем конкурсной комиссии:

1) по каждому оцененному Проекту рассчитывается средняя итоговая сумма баллов, выставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;

2) в сводную оценочную ведомость Проектов, форма которой утверждается правовым актом Министерства (далее - сводная оценочная ведомость), заносятся с присвоением порядковых номеров наименований заявителей с соответствующей средней итоговой суммой баллов, рассчитанной на основании оценочной ведомости каждого из присутствующих членов конкурсной комиссии, в порядке убывания средних итоговых сумм баллов, начиная с Проекта, набравшего максимальную среднюю итоговую сумму баллов. Проекты, набравшие равное количество баллов, должны быть включены в сводную оценочную ведомость в соответствии с датой и временем подачи документов в Министерство.

21. По результатам очного собеседования с участниками конкурсного отбора и рассмотрения представленных ими Проектов конкурсная комиссия принимает решение о признании Проектов прошедшими конкурсный отбор и (или) решение об отказе в признании Проектов прошедшими конкурсный отбор, а также определяет объемы грантов, подлежащих предоставлению участникам конкурсного отбора, Проекты которых прошли конкурсный отбор.

Проект признается прошедшим конкурсный отбор, если участнику конкурсного отбора присвоен порядковый номер, равный значению целевого индикатора "Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивающих свою материально-техническую базу с помощью государственной поддержки", предусмотренного Государственной программой (далее - целевой индикатор), или меньше его.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании Проектов прошедшими конкурсный отбор являются обстоятельства, перечисленные в [подпунктах 4](#P742) - [6 пункта 25](#P744) настоящих Правил.

Максимальный размер гранта в расчете на один сельскохозяйственный потребительский кооператив устанавливается в размере 70 млн. рублей, но не более 60 процентов объема затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, а при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта "и" пункта 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, - не более 80 процентов объема затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется по формуле:

Ci = А / Б, Ci x К = Н, где:

Ci - коэффициент распределения денежных средств каждому участнику конкурсного отбора, Проект которого признан прошедшим конкурсный отбор;

А - лимит бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке, на предоставление грантов;

Б - объем денежных средств, заявленный всеми участниками конкурсного отбора, Проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор;

К - объем денежных средств, заявленный каждым участником конкурсного отбора в отдельности, Проект которого признан прошедшим конкурсный отбор;

Н - объем гранта, подлежащего перечислению каждому участнику конкурсного отбора в отдельности, Проект которого признан прошедшим конкурсный отбор.

22. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться:

1) перечень участников конкурсного отбора, Проекты которых признаны конкурсной комиссией прошедшими конкурсный отбор и которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объемах подлежащих предоставлению им грантов;

2) перечень участников конкурсного отбора, в отношении Проектов которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании Проектов прошедшими конкурсный отбор и которым конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов, а также сведения об обстоятельствах, послуживших основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании Проектов прошедшими конкурсный отбор.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

23. Протокол оформляется и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее двух дней, следующих за днем заседания конкурсной комиссии.

Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, передается в Министерство и размещается Министерством не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения, на официальном сайте. Срок размещения протокола на официальном сайте составляет три месяца.

24. На основании протокола Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

1) принимает решение о признании участников конкурсного отбора, Проекты которых признаны конкурсной комиссией прошедшими конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и о предоставлении им грантов и (или) решение об отказе в признании участников конкурсного отбора, в отношении Проектов которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании Проектов прошедшими конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении таким участникам конкурсного отбора грантов. Указанные решения оформляются правовым актом Министерства;

2) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, и объемах этих грантов и (или) запись об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в признании их победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов;

3) направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, уведомления о предоставлении им грантов, содержащие сведения об объемах подлежащих предоставлению им грантов, регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передает уведомления указанным победителям или их представителям непосредственно;

4) направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в признании их победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов, уведомления об отказе в предоставлении им грантов, содержащие сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с [подпунктами 4](#P742) - [6 пункта 25](#P744) настоящих Правил основаниями для принятия такого решения, регистрируемыми почтовыми отправлениями либо передает уведомления указанным участникам конкурсного отбора или их представителям непосредственно.

25. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора и об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора критериям, установленным [пунктом 15](#P640) настоящих Правил;

2) представление в Министерство участником конкурсного отбора документов не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований либо наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление в Министерство участником конкурсного отбора документов после истечения срока приема документов, указанного в информационном сообщении, а в случае, предусмотренном [абзацем третьим пункта 8](#P609) настоящих Правил, - после истечения продленного срока приема документов;

4) Проект участника конкурсного отбора набрал менее 150 баллов;

5) в сводной оценочной ведомости сельскохозяйственному потребительскому кооперативу присвоен порядковый номер, значение которого больше значения целевого индикатора;

6) участник конкурсного отбора отсутствовал или не принимал участие в очном собеседовании, проводимом на заседании конкурсной комиссии;

7) представление в Министерство участником конкурсного отбора заявления об отзыве заявки.

26. В случае представления в Министерство победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении ему гранта, заявления об отзыве заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимает решение об отказе в предоставлении ему гранта, которое оформляется правовым актом Министерства, вносит запись об этом в журнал регистрации и направляет ему уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

В этом случае грант предоставляется участнику конкурсного отбора, не ставшему победителем конкурсного отбора в связи с присвоением порядкового номера больше значения целевого индикатора, в порядке, установленном [пунктом 28](#P749) настоящих Правил. При отсутствии такого участника конкурсного отбора объявляется дополнительный конкурсный отбор либо грант подлежит распределению на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, предусмотренных Правилами предоставления производителям сельскохозяйственной продукции (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в Ульяновской области, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 23.12.2019 N 746-П "Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции (за исключением государственных и муниципальных учреждений) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Ульяновской области" (далее - Правила предоставления субсидий, утвержденные постановлением Правительства Ульяновской области от 23.12.2019 N 746-П).

27. Участник конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в признании его победителем конкурсного отбора и об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Министерство вправе принять решение о предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, не ставшим победителями конкурсного отбора в связи с присвоением порядкового номера больше значения целевого индикатора, в случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год на предоставление грантов, и в случаях, предусмотренных [абзацем первым пункта 26](#P746) и [абзацем третьим пункта 30](#P769) настоящих Правил. В таких случаях указанным участникам конкурсного отбора предоставляются гранты в соответствии с очередностью, определяемой порядковым номером в сводной оценочной ведомости.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю конкурсного отбора уведомления о предоставлении гранта (далее - получатель гранта) заключает с ним соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении гранта). Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность получателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта открыть счет для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в органе УФК для перечисления гранта;

2) обязанность получателя гранта представлять в орган УФК для осуществления санкционирования расходов гранта документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее - Порядок санкционирования расходов);

3) обязанность получателя гранта предусматривать в договорах о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключенных в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта, обязательное условие казначейского сопровождения авансовых платежей, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

5) обязанность получателя гранта оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанных в Плане затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта, в том числе непосредственно за счет собственных средств, - не менее 10 процентов такой стоимости, а при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта "и" пункта 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, - не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанных в Плане затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта;

6) обязанность получателя гранта использовать грант в течение 24 месяцев со дня получения гранта, за исключением случая, при котором срок освоения гранта продлен в соответствии с абзацем вторым подпункта "г" пункта 5 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

7) обязанность получателя гранта создать не позднее срока использования гранта после даты получения гранта не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы на каждые 3000 тыс. рублей объема гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы и сохранить их в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

8) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

9) обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчетную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности получателя гранта, установленную правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, а также перечень таких документов, сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчетной информации и указанных документов;

10) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

11) запрет приобретения за счет средств полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предусмотренных абзацами вторым - шестым подпункта "и" пункта 2 приложения N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

12) запрет на приобретение за счет средств гранта имущества у членов данного кооператива (включая ассоциированных членов кооператива), а также запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта, имущества, приобретенного за счет гранта;

13) обязанность получателя гранта использовать грант в соответствии с Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта;

14) обязанность получателя гранта представлять в Министерство документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, а также перечень таких документов и сроки для их представления в Министерство;

15) обязанность внесения имущества, приобретенного в целях развития материально-технической базы за счет гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

16) значение результата предоставления гранта, предусмотренного [пунктом 30](#P767) настоящих Правил.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта представляет в Министерство финансов Ульяновской области заявку на оплату расходов.

Грант подлежит казначейскому сопровождению. Перечисление гранта осуществляется Министерством финансов Ульяновской области на счет, открытый органу УФК в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. Грант перечисляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее второго рабочего дня после представления в орган УФК документов для оплаты денежного обязательства, предусмотренных Порядком санкционирования расходов.

В случае нарушения условия, установленного [подпунктом 1 пункта 29](#P751) настоящих Правил, грант перечислению не подлежит, и Министерство расторгает соглашение о предоставлении гранта с получателем гранта в одностороннем порядке. В этом случае грант предоставляется участнику конкурсного отбора, не ставшему победителем конкурсного отбора в связи с присвоением порядкового номера больше значения целевого индикатора, в порядке, установленном [пунктом 28](#P749) настоящих Правил. При отсутствии такого участника конкурсного отбора объявляется дополнительный конкурсный отбор либо грант подлежит распределению на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, предусмотренных Правилами предоставления субсидий, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 23.12.2019 N 746-П.

31. Результатами предоставления гранта являются:

1) увеличение числа работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых сельскохозяйственным потребительским кооперативом не позднее срока использования гранта;

2) прирост не менее чем на 1,2% объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта в отчетном году, по отношению к предыдущему году в результате осуществления предусмотренной Проектом деятельности, на который предусмотрен грант.

32. Получатель гранта не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлен грант, представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления гранта, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

Министерство устанавливает в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

33. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

34. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, несоблюдения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных [подпунктами 4](#P754), [6](#P756) - [8](#P758), [11](#P761) - [13 пункта 29](#P763) настоящих Правил, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, при использовании которого были допущены выявленные нарушения.

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объеме в течение срока, установленного [подпунктом 6 пункта 29](#P756) настоящих Правил, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объеме неиспользованного гранта.

В случае использования получателем гранта части гранта на цели, не предусмотренные Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению.

В случае если получателем гранта не в полном объеме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, указанных в [подпункте 13 пункта 29](#P763) настоящих Правил, представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объеме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, а также отчета о достижении результатов предоставления гранта и (или) дополнительной отчетности грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vгранта X k x m / n, где:

Vвозврата = объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

Vгранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - значение коэффициента для определения суммы гранта, подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата гранта);

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

35. Значение коэффициента возврата гранта рассчитывается по формуле:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта.

При расчете значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта.

36. Индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Tj - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, на отчетную дату;

Sj - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

37. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатков гранта) в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в [пункте 34](#P776) настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата гранта (остатков гранта), требования о возврате гранта (остатков гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

38. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, заморозки, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, чрезвычайные ситуации техногенного характера, препятствующие достижению получателем гранта результатов предоставления гранта и которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли на достижение получателем гранта результатов предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчетом о достижении результатов предоставления гранта документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающим наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

39. Возврат гранта (остатков гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

1) возврат гранта (остатков гранта) в период до 25 декабря отчетного финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого был перечислен грант;

2) возврат гранта (остатков гранта) в период после 25 декабря отчетного финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, утвержденной правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта).

40. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (остатков гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

41. Возвращенные гранты (остатки грантов) подлежат предоставлению в текущем финансовом году участникам конкурсного отбора, не ставшим победителями конкурсного отбора в связи с присвоением порядкового номера, значение которого больше значения целевого индикатора, в соответствии с очередностью, определяемой порядковым номером в сводной оценочной ведомости. В случае отсутствия таких участников конкурсного отбора объявляется дополнительный конкурсный отбор либо гранты (остатки грантов) подлежат распределению на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, предусмотренных Правилами предоставления субсидий, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 23.12.2019 N 746-П, или возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

Приложение

к Правилам

 ОТЧЕТ

 о достижении результатов предоставления гранта

 по состоянию на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата предоставления гранта | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение результата предоставления гранта | Достигнутое значение результата предоставления гранта по состоянию на отчетную дату | Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления гранта от его планового значения (в процентах) | Причина отклонения достигнутого значения результата предоставления гранта от его планового значения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, уполномоченное (подпись) (фамилия, имя, отчество

 лицо) (последнее - в случае

 его наличия))

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, (абонентский номер

 отчество (последнее - телефонной связи)

 в случае его наличия))

 М.П.

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.